



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

Datum: 21. 9. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Dobava, postavitve in najem modularnega objekta za začasno izvajanje nujne medicinske pomoči ZD Velenje

Zaporedna številka: JN-0762/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3



Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3), Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

KRAJ, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: **Dobava, postavitve in najem modularnega objekta za začasno izvajanje nujne medicinske pomoči ZD Velenje**. Specifikacija naročila je v prilogi razpisne dokumentacije.

Pri tem so roki za izvedbo naslednji:

- **dobava, postavitve in montaža modularnega objekta: najkasneje do 15. 12. 2026.** Do navedenega datuma mora biti modularni objekt v celoti postavljen, zmontiran in pripravljen za uporabo skladno s tehničnimi zahtevami naročnika;
- **najem modularnega objekta do 31. 12. 2027: od dneva primopredaje objekta, ki mora biti izvedena najkasneje do 15. 12. 2026, do 31. 12. 2027;**
- **najem modularnega objekta v letu 2028:** naročnik si pridržuje možnost nadaljevanja najema modularnega objekta za obdobje od 1. 1. 2028 do najdlje 31. 12. 2028. Nadaljevanje najema v letu 2028 predstavlja vnaprej predvideno spremembo oziroma opcijo skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Cena najema posameznega kontejnerja v času izvajanja opcije ostaja enaka.

Naročnik si pridržuje pravico, da opcije nadaljevanja najema modularnega objekta v letu 2028 ne uveljavi oziroma jo uveljavi za krajše obdobje od najdaljšega predvidenega obdobja do 31. 12. 2028.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanjem skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 28. 9. 2026 do 9:00
Rok za predložitev ponudb	do 5. 10. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	5. 10. 2026 ob 11:00

Kontaktna oseba: Katja Remic Novak

E-poštni naslov: katja.remic-novak@velenje.si

Telefonska št: 03 896 1722

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsaka ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo pričelo ob roku za odpiranje ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do dokumenta v .pdf datoteki, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Portal javnih naročil
- najkasneje do 28. 9. 2026 do 9.00.

Naročnik bo pravočasno posredoval pisni odgovor na Portal javnih naročil. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Datum: 21. 9. 2026

Kraj: Velenje

Mestna občina Velenje Peter Dermol,
župan



P



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

NAVODILA

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:

1. del - ponudbeni predračun, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki,
2. del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki in
3. del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf datoteki.

ŠPonudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 11 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v vložišče naročnika prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbe.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23) ; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju) v kolikor je ta zahtevana za predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri); v nadaljevanju: ZIntPK). Skladno s petim odstavkom 35. člena ZIntPK mora fizična ali odgovorna oseba ponudnika podati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK (Obrazec št. 9, Izjava – omejitev poslovanja).

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena veljavnega Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo naslednje informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene in podpisane Obrazce št. 7 (Izjave podizvajalcev),
- priložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov)



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Obrazce št. 7 (Izjave podizvajalcev) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

8. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

9. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

11. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBENI DOKUMENTACIJI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v V. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbeni dokumentaciji, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščen osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podjemnih pogodb ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, pač pa zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne odstopajo od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v V. poglavju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

12. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo nobeni drugi stroški, povezani z izvedbo predmeta javnega naročila, razen če je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno določeno drugače.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

V Tehnične specifikacije predračuna (Obrazec št. 10) ponudnik vpiše vse zahtevane cene na enoto ter skupno ponudbeno vrednost.

V Ponudbeni predračun vpiše skupno ponudbeno ceno, ki mora sovpadati s cenami na enoto podanimi v Tehničnih specifikacijah predračuna (Obrazec št. 10).

V ponudbenih cenah morajo biti zajeti vsi stroški, ki so glede na tehnične zahteve naročnika, Tehnične specifikacije ponudbenega predračuna, pogodbo, veljavne predpise in pravila stroke potrebni za popolno in funkcionalno izvedbo predmeta javnega naročila, zlasti stroški materiala, transporta, razkladanja, postavitve, montaže, povezovanja modularnih enot, zaključnih del, zagona oziroma usposobitve vgrajene opreme in inštalacij, odstranitve odpadkov ter vsi drugi manipulativni in spremljajoči stroški.

Cena najema se poda za celotno modularno postavitvev skladno s priloženo grafiko in se izrazi v EUR/dan .

Dobava, postavitvev, montaža ter demontaža in odvoz kontejnerjev se obračunajo po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in glede na dejansko izvedene količine.

V primeru uveljavitve opcije za leto 2028 se najem nadaljuje v letu 2028. Cena najema ostane enaka ponudbeni ceni in se v času trajanja pogodbe ne valorizira. Izvajalec zaradi manjšega obsega naročila od okvirno predvidenega ni upravičen do povračila stroškov, izgubljenega dobička ali drugih zahtevkov iz tega naslova.

Izvajanje in obračun

Pogodbene obveznosti mora izvajalec izvajati s strokovno usposobljenimi osebami.

Izvajalec izstavlja račune v elektronski obliki in jih posreduje naročniku prek sistema UJP v skladu z veljavnimi predpisi.

Dobava, postavitvev, montaža ter demontaža in odvoz se obračunajo na podlagi dejansko izvedenih količin in cen na enoto iz ponudbenega predračuna.

Najemnina se obračunava mesečno za pretekli mesec glede na dejansko število koledarskih dni najema v posameznem mesecu. Za nepolni mesec se najemnina obračuna sorazmerno glede na dejansko število koledarskih dni najema v posameznem mesecu.

Priloga računu za posamezno dobavo in postavitvev kontejnerjev je podpisan primopredajni zapisnik, iz katerega je razvidna izvedena dobava in postavitvev.

Rok plačila pravilno izstavljenega računa je 30 dni oziroma v roku, določenem z vsakokrat veljavnimi predpisi, pri čemer začne rok teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Če naročnik račun oziroma njegov del utemeljeno zavrne, mora izvajalec izdati ustrezno popravljen račun.

Naročnik nakaže potrjeni znesek na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, mora izvajalec računu priložiti ustrezno potrjene račune oziroma druga zahtevana dokazila podizvajalcev. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot rok plačila izvajalcu.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDRAČUNA

Predmet javnega naročila je dobava, postavitvev in najem modularnega objekta za začasno lokacijo nujne medicinske pomoči ZD Velenje, vključno z vsemi deli, storitvami, opremo in materiali, potrebnimi za postavitvev ter funkcionalno uporabo modularnega objekta v skladu z zahtevami naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da je objekt namenjen izvajanju nujne medicinske pomoči, zato morajo biti vsi uporabljeni materiali, površine, inštalacije in oprema primerni za predvideni namen uporabe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati celotne tehnične zahteve naročnika in grafično prilogo, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Grafična priloga določa predvideno funkcionalno razporeditev prostorov v pritličju in nadstropju modularnega objekta.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni zajeti zlasti:

- transport kontejnerjev na lokacijo;
- razkladanje, postavitvev, sestavljanje in medsebojno povezovanje kontejnerjev;
- potrebno fino nivelacijo kontejnerjev v obsegu, določenem s tehničnimi zahtevami;
- izvedbo vseh konstrukcijskih povezav med posameznimi moduli;
- izvedbo notranjega stopnišča med pritličjem in nadstropjem;
- izvedbo vseh notranjih predelnih sten in odprtín skladno z grafično prilogo;
- vso zahtevano stavbno pohištvo;
- vse zahtevane notranje elektroinštalacije, razdelilne omarice, razsvetljavo, stikala in vtičnice;
- vse zahtevane notranje strojne inštalacije;



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

- zahtevano opremo sanitarnih prostorov;
- pripravo priključnih mest za priključitev modularnega objekta na elektroenergetsko, vodovodno in kanalizacijsko omrežje;
- vsa tesnjenja, zaključna dela in druge posege, potrebne za to, da je objekt primeren za uporabo za izvajanje zdravstvene dejavnosti;
- vzdrževanje kontejnerjev in vgrajene opreme v celotnem obdobju najema;
- ter vse druge stroške, ki so potrebni za popolno izvedbo predmeta naročila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik zagotovi in izvede ustrezno pripravljen elektro priključek in ozemljitev objekta, priključitev objekta na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter grobo točkovno nivelacijo površine za postavitev kontejnerjev. Ponudnik izvede fino nivelacijo v obsegu, določenem s tehničnimi zahtevami naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti, da so vse njegove dobave in storitve medsebojno usklajene ter da je modularni objekt po izvedeni postavitvi funkcionalna celota, pripravljena za priključitev na priključke, ki jih zagotovi naročnik, in za uporabo skladno z namenom naročila.

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe skrbno pregledati tehnične zahteve, grafično prilogo in ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ugotovi nejasnost, neskladje ali pomanjkljivost, mora naročnika na to pravočasno opozoriti preko Portala javnih naročil.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke ponudbenega predračuna. Cene na enoto morajo vključevati vse stroške, potrebne za izvedbo posamezne postavke, razen kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno določeno drugače.

Ponudnik mora za ponujene kontejnerje, materiale in opremo v ponudbi predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, prospekte, tehnične liste, izjave o lastnostih oziroma druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika.

V primeru, da ponujene tehnične karakteristike ne izpolnjujejo minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo naročnik ponudbo obravnaval skladno z določbami ZJN-3 in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec št. 10 (Tehnične specifikacije predračuna)(v nadaljevanju: Obrazec št. 10) v .pdf datoteki in v .xls/.xlsx datoteki, ki ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu in podatki v Obrazcu št. 10 – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Obrazcu št. 10, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Če bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino Obrazca št. 10, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul na Obrazcu št. 10 v .xls/.xlsx datoteki v celoti odgovarja ponudnik. Pred oddajo ponudbe je ponudnik dolžan podrobno pregledati tehnične zahteve, grafične priloge, ponudbeni predračun in ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da določene postavke in količine niso natančno definirane, niso zajete v postavkah ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacijah ali se pojavi napaka v računskih formulah, je dolžan preko Portala JN opozoriti naročnika, da le-ta dokumentacijo dopolni oziroma popravi. V nasprotnem primeru, naročnik smatra, da ponudnik potrjuje vse postavke, količine in pravilnost formul ter ponudnik (izvajalec) naknadno ne more uveljavljati nobenih pravic iz tega naslova.

V primeru, da tehnične karakteristike ponujene opreme ne ustrezajo v razpisni dokumentaciji zahtevanim tehničnim karakteristikam bo naročnik takšno ponudbo kot nedopustno izločil.

Če iz predložene tehnične dokumentacije ne bo mogoče jasno ugotoviti, ali ponujeni kontejnerji, materiali in oprema izpolnjujejo tehnične zahteve naročnika, si naročnik pridržuje pravico zahtevati pojasnilo oziroma dopolnitev v obsegu, ki ga dopušča ZJN-3.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke Tehničnih specifikacijah predračuna (Obrazec št. 10) V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja; takšna ponudba bo kot nedopustna izločena.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

14. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Modularni objekt se postavi na začasni lokaciji na parkirišču pri nakupovalnem centru Velenjka v Velenju (koordinate lokacije: 46.351527, 15.129585). Postavitev se izvede kot dvoetažni objekt (P + 1) iz modularnih kontejnerjev, skladno s tehničnimi zahtevami naročnika in grafično prilogo. Konstrukcija objekta mora omogočati tudi morebitno kasnejšo dograditev dodatne tretje etaže. Za postavitev je naročnik že pridobil potrebna soglasja.

Objekt bo namenjen izvajanju nujne medicinske pomoči, zato morajo biti vsi uporabljeni materiali, površine, inštalacije in oprema primerni za predvideni namen uporabe. Vse notranje površine morajo biti gladke, nepoškodovane in primerne za čiščenje ter dezinfekcijo, talna obloga pa mora biti nova in primerna za zdravstveno dejavnost.

Zunanost dobavljenih kontejnerjev mora biti barvno poenotena, zaželeno v sivem RAL tonu. Kontejnerji in vgrajena oprema morajo biti ob primopredaji v brezhibnem stanju, brez vidnih poškodb ali drugih pomanjkljivosti, ki bi vplivale na njihovo funkcionalnost ali ustreznost za uporabo.

Naročnik zagotovi in izvede ustrezno pripravljen elektro priključek in ozemljitev objekta, priključitev objekta na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje ter grobo točkovno nivelacijo površine za postavitev kontejnerjev s toleranco < 12 cm. Ponudnik izvede fino nivelacijo.

Notranja pisarniška oprema in pohištvo nista del tega naročila (razen fiksnih sanitarnih elementov).

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati celotne tehnične zahteve naročnika in grafično prilogo, ki sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Grafična priloga določa predvideno funkcionalno razporeditev prostorov v pritličju in nadstropju modulnega objekta.

Funkcionalna zasnova prostorov po etažah

Pritličje – del za paciente

- Ambulante in podporni prostori: Vzpostavijo se prostori za ureditev zdravstvenih ambulant in pripadajočih servisnih površin skladno z grafično prilogo.
- Večji odprt prostor (dvojček kontejnerjev) za čakalnico za paciente.
- Po spolu ločene sanitarije za paciente (moški / ženske).

Nadstropje – del za zaposlene

- Varna in fiksna povezava med obema etažama mora biti izvedena z notranjim stopniščem.
- Zagotovijo se po spolu ločene garderobe za osebje.
- Po spolu ločeni sanitarni prostori, ki vključujejo stranišča (WC) in tuše (moški / ženske).

Konstrukcijska sestava

Tla: Dno mora biti izvedeno s pocinkano pločevino, saj za zdravstveno dejavnost ne sme biti sledov rje. Tla morajo biti toplotno zaščitena z mineralno volno debeline 100 mm. Koeficient toplotne prevodnosti mora znašati vsaj $U = 0,35 \text{ W/m}^2\text{K}$ ali ugodneje. Finalna talna obloga mora biti varjena PVC-obloga, minimalne debeline 1,5 mm. Nosilnost talne konstrukcije mora ustrezati obremenitvi tal do 2,00 kN/m².

Paneli: Stene morajo biti izvedene s paneli iz PU-izolacije debeline minimalno 5 cm. Finalna površina mora biti znotraj gladka in svetla, zunaj je lahko profilirana. Izdelana mora biti iz pločevine, da se omogoča ustrezno čiščenje. Koeficient toplotne prevodnosti mora znašati vsaj $U = 0,45 \text{ W/m}^2\text{K}$ ali ugodneje.

Streha: Streha mora biti izvedena s pocinkano pločevino, saj za zdravstveno dejavnost ne sme biti sledov rje. Streha mora biti toplotno zaščitena z mineralno volno debeline vsaj 100 mm. Koeficient toplotne prevodnosti mora znašati vsaj $U = 0,35 \text{ W/m}^2\text{K}$ ali ugodneje. Strop mora biti finalno izveden v svetli barvi.

Stavbno pohištvo: Okna so lahko iz umetne mase z dvojno zasteklitvijo in vrtljivim nagibnim okovjem. Zastekljena površina mora obsegati vsaj 0,8 m² steklene površine na kontejner. Koeficient toplotne prevodnosti mora znašati vsaj $U = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ ali ugodneje. Vsa okna razen oken v sanitarijah morajo imeti nameščena zunanja senčila (rolete). V sanitarijah mora biti zasteklitev izvedena z motnim steklom, rolete niso potrebne. Vrata morajo biti kovinska z vsaj 4 cm debelo toplotnoizolacijsko sredico in vključeno cilindrično ključavnico. Minimalna svetla dimenzija mora znašati vsaj 80 × 200 cm. Vrata naj bodo v enaki zunanji barvi kot bo zunanja barva panelov. Zunanja vhodna vrata morajo imeti nameščeno samozapiralo.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

Strojne inštalacije

Priklop na vodovodno omrežje in kanalizacijo izvede naročnik. Za vse umestitve opreme glej prilogo.

- Klimatizacija in ogrevanje objekta se izvede z inverterskimi klimatskimi napravami. Zahtevan je razred energetske učinkovitosti A+++. Sistem mora omogočati optimalno delovanje pri zunanjih pogojih vse do -25°C.
- Zunanje enote klimatskih naprav morajo biti fizično ločene od samega kontejnerja (postavljene na samostojne talne podstavke ali ločeno konstrukcijo), s čimer se prepreči prenos vibracij in hrupa na modularni objekt.
- Sanitarije morajo biti opremljene s keramično straniščno školjko s PVC-desko in držalom za WC-papir, nameščen mora biti tudi ustrezen keramični umivalnik za umivanje, ogledalo in odlagalna polica, držalo za brisače in mešalna baterija, priključena na električni grelnik vode (1 x 5 l).
- Ustrezen keramični umivalnik z mešalno baterijo, priključeno na električni grelnik vode (1 x 5 l) se namesti v naslednjih prostorih: sestrski prostor z reanimacijo, zdravniška ambulanta, kirurška ambulanta in triažna ambulanta.
- V po spolu ločenih sanitarijah s tuš kabinami je potrebno namestiti armature za prho in tuš zavese. Topla sanitarna voda se lokalno pripravlja z električnim grelnikom vode (vsaj 300 l).
- Pisoarji se izvedejo s tlačnim splakovanjem.

Elektroinštalacije in razsvetljava

Priklop na električno omrežje zagotovi naročnik.

- Ponudnik pripravi ustrezen priključek kontejnerjev za nadaljnjo kabelsko povezavo.
- V vseh kontejnerjih mora biti izvedena LED razsvetljava visoke energetske učinkovitosti.
- Sistem razsvetljave mora vsebovati ustrezno razporejena stikala v vseh prostorih.
- V sanitarnih kontejnerjih je potrebno električne instalacije izvesti v skladu z zahtevami za mokre prostore.
- V posameznih kontejnerjih je potrebno pripraviti ustrezne razdelilne omarice z avtomatskimi varovalkami in razvodom glede na naslednje potrebe vgradnje šuko vtičnic (230 V / 50 Hz):

Garderoba moški:

- šuko vtičnica 3x

Garderoba ženske:

- šuko vtičnica 2x

Sanitarije za osebje:

- šuko vtičnica 1x

Skupni prostor s kuhinjo:

- šuko vtičnica 4x na vsako vzdolžno steno

Sestrška soba:

- šuko vtičnica 3x

Zdravniška soba 1:

- šuko vtičnica 3x

Zdravniška soba 2:

- šuko vtičnica 3x

Soba NRV 1:

- šuko vtičnica 3x

Soba NRV 2:

- šuko vtičnica 3x

Skladišče:

- šuko vtičnica 3x

Pisarna:

- šuko vtičnica 10x

Sestrski prostor z reanimacijo:

- šuko vtičnica 15x

Zdravniška ambulanta:

- šuko vtičnica 5x

Kirurška ambulanta:

- šuko vtičnica 8x

Triazna ambulanta:

- šuko vtičnica 8x

Sanitarije za paciente:

- šuko vtičnica 2x

Čakalnica:

- šuko vtičnica 4x



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

15. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe.

16. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

17. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Obrazcu št. 1 (Krovna izjava) navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 3/22 - Zdeb; v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtrim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se zahtevajo s to razpisno dokumentacijo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

18. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o javnem naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih davkov in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3 izjemoma ne bo izključil, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

POGOJ 1 Nekaznovanost	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava) • Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenke in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno z 17. točko teh navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik ter izpolniti in predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 1 (Krovna izjava).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75.člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava) •
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno z 17. točko teh navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št. 1 (Krovna izjava)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca).

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

	Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75.člena ZJN-3.
--	--

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava) Če uveljavljate popravni mehanizem, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75.člena ZJN-3.

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava)
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Obrazec št. 7 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnika ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, 3/22 - ZDeb).
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava) • Obrazec št. 9 (Izjava o omejitvah poslovanja).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 7 Reference	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en primerljiv referenčni posel, ki je obsegal dobavo, postavitve oziroma montažo in najem dvoetažnega modularnega objekta, sestavljenega iz najmanj 20 medsebojno povezanih modularnih enot oziroma kontejnerjev, v skupni pogodbeni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR z DDV. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval le modularne postavitve bivalno pisarniških kontejnerjev za izvajanje zdravstvene, pisarniške ali druge podobne dejavnosti, kjer so zahtevani primerljivi higienski standardi. Kot neustrezno referenco bo naročnik štel gradbiščne ali druge skladiščne modularne sestave. Dobava in postavitve oziroma montaža modularnega objekta morata biti do roka za oddajo ponudb zaključeni in objekt predan naročniku v uporabo. Najemno razmerje je lahko do roka za oddajo ponudb že zaključeno ali pa še traja. Referenčni posel oziroma do roka za oddajo ponudb izvedeni del referenčnega posla mora biti izveden kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi. Pogoja ni dopustno izpolniti s seštevanjem več posameznih referenčnih poslov. Posamezni referenčni posel mora samostojno izpolnjevati vse navedene zahteve.
DOKAZILO	• Obrazec št. 4 (Referenčna lista ponudnika), • Obrazec št. 5 (Referenčno potrdilo), izdan s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kakovost in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti. • Fotografije, ki izkazujejo primerljivo namembnost modularnega objekta.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8361 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti gradnje oziroma storitve, za katere so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.
--------------	---

POGOJ 8 Brezhibno delovanje, vzdrževanje in odprava napak v času najema	Ponudnik mora zagotavljati brezhibno in varno uporabo modularnega objekta ter vse opreme, ki je predmet najema, ves čas trajanja najemnega razmerja. Ponudnik je v času najema dolžan na svoje stroške izvajati vsa potrebna vzdrževalna dela in odpravljati napake na kontejnerjih, konstrukciji, vgrajenih inštalacijah in opremi, ki so predmet njegove dobave, razen poškodb, ki nastanejo zaradi nepravilne uporabe naročnika oziroma uporabnika. Za celotno naročilo velja, da bo ponudnik v času trajanja najemnega razmerja na pisni poziv naročnika odpravil napake, in sicer je odzivni čas ponudnika največ 24 ur od pisnega obvestila naročnika o napaki. Ponudnik bo odpravil napake ali zagotovil nadomestno opremo v roku največ 72 ur od pisnega obvestila naročnika o napaki.
DOKAZILO	• Obrazec št. 1 (Krovna izjava)
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI TREBA izpolnjevati pogoja.



MESTNA OBČINA VELENJE

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@valenje.si, W www.valenje.si

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: eno lastno (bianco) menico skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini kot navedeno spodaj. Menica mora biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja 6.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb na enega od navedenih načinov:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 11 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščen osebi naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic v višini kot navedeno spodaj. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izteku vseh pogodbenih obveznosti izvajalca oziroma po demontaži in odvozu zadnjega kontejnerja.

Izvajalec lahko najprej predloži finančno zavarovanje v višini in trajanju dogovorjenemu za leto 2027 in ob sklenitvi aneksa za najem kontejnerjev za leto 2028 predloženo finančno zavarovanje ustrezno podaljša in uskladi z pogodbeno vrednostjo za obdobje v letu 2028 ali nadomesti z novim.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega Obrazca št. 1 (Krovná izjava) potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje oz. da se strinja s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost oziroma količina, mora izvajalec ob podpisu aneksa o navedenih spremembah k pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC**

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Dobava, postavitve in najem modularnega objekta za začasno izvajanje nujne medicinske pomoči ZD Velenje« izročamo 1 bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženo bianco menico z zneskom do skupne višine **6.000 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menica je unovčljiva pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številskimi računi, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi menica.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno bianco menico.

Menico lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i bianco menico z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: ena bianco menica

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC**

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: občina) kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti javnega naročila »Dobava, postavitve in najem modularnega objekta za začasno izvajanje nujne medicinske pomoči ZD Velenje« izročamo dve blanco menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic, ki ju je podpisal/a oziroma sta ju podpisali pooblaščenca/i oseba/i za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Občino pooblaščamo, da izpolni priloženi blanco menici z zneskom do skupne višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV kar znaša _____ EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter ju na naš račun unovči v primeru, če:

- če svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v pogodbi ali
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ali
- v času najema ne zagotavljamo brezhibnega in varnega delovanja modularnega objekta oziroma ne izvedemo potrebnega vzdrževanja;
- ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti ne odpravimo v pogodbeno določenih rokih;
- ne izvedemo, postavitve, demontaže ali odvoza kontejnerjev v pogodbeno določenih rokih;
- predčasno prenehamo izvajati pogodbene obveznosti brez upravičenega razloga;
- ne podaljšamo oziroma ustrezno ne spremenimo finančnega zavarovanja, kadar je to potrebno zaradi spremembe pogodbenega roka oziroma pogodbene vrednosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 30 dni po izteku vseh pogodbenih obveznosti izvajalca oziroma po demontaži in odvozu zadnjega kontejnerja).

Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno blanco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

Občina nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i blanco menici z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

Priloga: dve blanco menici

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

IV. MERILA

Za potrebe ocenjevanja in medsebojne primerjave ponudb se končna ponudbena cena izračuna ob upoštevanju celotnega predvidenega obdobja najema, vključno z možnostjo nadaljevanja najema v letu 2028. Za leto 2028 se pri izračunu upošteva enak obseg najema oziroma enako število kontejnerjev kot v letu 2027.

Vključitev vrednosti najema za leto 2028 v izračun ponudbene vrednosti je namenjena zagotavljanju primerljivosti ponudb in predstavlja vnaprej predvideno opcijo oziroma spremembo pogodbe skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Pri ocenjevanju ponudb se upoštevajo ponudbene cene.

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena z DDV.**

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno z DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.

Če bosta imeli dve ali več ponudb enako končno ponudbeno ceno z DDV in bosta obe/jih bo več istočasno predloženi/h naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, E info@velenje.si, W www.velenje.si

V. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami. Ponudba naj bo sestavljena skladno s točko I NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Predračun«

2. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>). Enako velja za morebitne partnerje v ponudbi.	»Druge priloge«
2	Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>). Enako velja za morebitne partnerje in/ali podizvajalce v ponudbi.	»Druge priloge«
3	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>). Enako velja za morebitne partnerje in/ali podizvajalce v ponudbi.	»Druge priloge«
4	Referenčna lista	Izpolnjena, podpisana za referenčni posel iz Pogoja 7 (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
5	Referenčno potrdilo za ponudnika	Izpolnjen, podpisan in izpolnjen ter predložen za POGOJ 7 (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>).	»Druge priloge«
6	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan (<i>sken dokumenta v .pdf datoteki</i>). Samo v primeru, da nastopa s podizvajalci.	»Druge priloge«

**MESTNA OBČINA VELENJE**

Titov trg 1, SI-3320 Velenje

T 03 8961 600, **E** info@velenje.si, **W** www.velenje.si

7	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca (sken dokumenta v .pdf datoteki). Samo v primeru, da nastopa s podizvajalci.	»Druge priloge«
8	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki).	»Druge priloge«
9	Izjava – omejitev poslovanja.	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki).	»Druge priloge«
10	Tehnične specifikacije predračuna	Izpolnjen, podpisan (sken dokumenta v .pdf datoteki in dokument v .xls/.xlsx datoteki).	»Druge priloge«
Priloga	Prospekti, tehnični listi, skice ali strokovna gradiva, opis ponujene opreme...	Skeni dokumentov v pdf ali drugi obliki.	»Druge priloge«

3. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe
Priloga	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnost ponudbe. <u>Obvezna priloga: ena bianco menica (original)</u>	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Dostavljen osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb./
11	Ovojnica.	Nalepljen na ovojnico, v kateri je vloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe./

*Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, Obrazec št. 10 (Tehnične specifikacije predračuna) v najmanj eni datoteki (.pdf ali .xls/.xlsx) in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.